

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения  
Вологодской области  
ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

**ПРИКАЗ**  
г. Вологда

№ 1

от 09.01. 2018 г.

Об утверждении плана  
противодействия  
коррупции на 2018 г.

Во исполнение приказа Департамента здравоохранения Вологодской области от 26 декабря 2017 года № 588

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции (далее План) на 2018 год (Приложение)
2. Назначить ответственным лицом по реализации плана противодействия коррупции БУЗ ВО «ВОКБ» на 2018 г. Соколову Н.Н.—начальника отдела социального развития.
3. Назначить ответственными исполнителями по реализации Плана:
  - Гавриленкову С.И.—зам. главного врача по лечебной работе,
  - Сайгушева А.В.—зам. главного врача по хирургии,
  - Пантенкову Н.И.—зам. главного врача по поликлинике,
  - Горичева А.В.—и.о. зам. главного врача по экономике,
  - Литвину Е.А.—главного бухгалтера,
  - Карпову Ю.И.—начальника юридического отдела,
  - Чебыкину Е.Н.—руководителя контрактной службы,
  - Гришина С.Н.—начальника отдела платных услуг,
3. Вышеуказанным лицам в срок до 10.04.2018 г., 10.07.2018 г., 10.10.2018 г., 10.01.2019 г. предоставлять информацию о проведённых мероприятиях начальнику отдела социального развития Соколовой Н.Н.
4. Ежеквартально начальнику отдела социального развития Соколовой Н.Н. предоставлять отчёт о реализации Плана в департамент здравоохранения Вологодской области.
5. Начальнику отдела АСУ Ударатину А.В. разместить План на официальном сайте учреждения.
6. Заведующему канцелярией Польшаевой О.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.В. Ваньков

Соколова Н.Н.,  
52-20-72

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом главного врача

БУЗ ВО «ВОКБ»

от «09» января 2018 года

№ 1

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодская областная клиническая больница»  
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БУЗ ВО «ВОКБ» (далее – учреждение)</b>		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков.	До 01 февраля 2018 г.	Начальник отдела социального развития
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела по управлению персоналом
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по управлению персоналом

1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач учреждения
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля 2018 г.	Начальник отдела социального развития
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 7 февраля 2018 г.	Начальник отдела социального развития
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	До 15 февраля 2018 г.	Начальник отдела социального развития
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Начальник отдела социального развития
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Начальник отдела социального развития
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Начальник отдела социального развития
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Начальник отдела социального развития
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Начальник отдела по управлению персоналом

1	2	3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Начальник отдела социального развития
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 января 2018 г.	Начальник отдела социального развития
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Начальник отдела социального развития
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела социального развития
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Начальник отдела социального развития
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Начальник отдела социального развития
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела социального развития
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Начальник отдела социального развития

1	2	3	4
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях	Постоянно при наличии такого сообщества	Начальник отдела социального развития
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	До 1 февраля 2018 г.	Начальник отдела социального развития
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Начальник отдела социального развития
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 января 2018 г.	Начальник отдела социального развития
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Начальник отдела социального развития
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Начальник отдела социального развития
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Начальник отдела социального развития
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономике, Главный бухгалтер, Руководитель контрактной службы, Начальник отдела платных услуг, Начальник юридического отдела
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	