

Основные положения учетной политики  
БУЗ ВО «Вологодская областная клиническая больница»  
ИНН 3525023476. КПП 352501001

на 2019 год |

(утверждена Приказом от 29/12/2018 N1119)

Учетная политика учреждения разработана в соответствии:

1. С требованиями Бюджетного кодекса РФ;
2. С требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
3. С положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

В 2019 году бухгалтерский учет учреждения осуществляется на основании следующих положений:

1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н, и Инструкций N 174н (приложение б).
2. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложении 12.
3. Все учетные и расчетные документы за отчетный месяц материально ответственными лицами, сотрудниками учреждения представляются в соответствии с графиком документооборота (приложение 14).
4. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения Единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности: «Смета», «Смета-зарплата/кадры».
5. Формирование отчетности производится в сроки, установленные учредителем.
6. События, возникшие в период между отчетной датой (1 января) и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в порядке согласно приложению 17.
7. Ведение учета передано по договору (соглашению) КУ СЗ ВО «Централизованная бухгалтерия».
8. В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:
  - комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение 1);
  - инвентаризационной комиссии (приложение 2);
  - комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта (приложение 3);
  - комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 4).
9. Полномочия и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов указан в приложении 1.
10. Список материально-ответственных лиц отражен в приложении 5
11. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 13.
12. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 11.
13. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 15).

14. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.
15. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный» приведен в приложении 7.
16. Учреждение группирует медицинские изделия на инструменты и оборудование по Классификации, утвержденной постановлением Правительства от 01.01.2002 № 1, в зависимости от сроков полезного использования. Если срок:
  - меньше двух лет – изделие относится к медицинским инструментам;
  - два года и более – изделие относится к медицинскому оборудованию.Срок службы определяется по технической документации и паспорту производит
17. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), принимается к учету на основании распоряжений департамента здравоохранения и департамента имущественных отношений Вологодской области.
18. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.
19. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.
20. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 7.
21. Материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.
22. Аналитический учет медикаментов, а также предметно-количественный учет лекарственных средств ведется в отдельной программе 1С:7 «Аптека» с переносом ежемесячных итоговых оборотов в программу 1С:8 «Бухгалтерский учет в ВОКБ».
23. Учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией «Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР», утвержденной приказом Минздрава СССР от 02.06.1987 № 747.
24. Ответственные лица ведут предметно-количественный учет медикаментов и перевязочных средств. В регистрах бухгалтерского учета учет медикаментов и перевязочных средств ведется в суммовом (денежном) выражении.
25. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:
  - их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
  - сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.
26. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету. Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, любым из вариантов:
  - справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
  - прайс-листами заводов-изготовителей;

- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

27. Распределение затрат между источниками в соответствии с Приложением 18
28. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) руб.
29. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – 25 календарных дней.
30. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории РФ расходы возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (*приложение 8*). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя учреждения (оформленного соответствующим приказом).
31. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).  
Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.  
Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.
32. Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном законодательством РФ, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации.
33. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.
34. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признается доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.
35. Доходы начисляются:
  - по программам ОМС и ДМС – на дату подписания первичного документа со страховой медицинской организацией: акта об оказании услуг, акта сверки и пр.;
  - от оказания платных услуг, работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
  - от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об оплате пеней, штрафа, неустойки;
  - от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расходов по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба на основании акта комиссии;
  - от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
  - от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался;
  - субсидии на выполнение государственного задания – на дату утверждения учредителем отчета о выполнении государственного (муниципального) задания;
  - субсидии на иные цели - на дату принятия Департаментом здравоохранения Вологодской области отчета об использовании средств соответствующей субсидии.

36. Учреждение осуществляет все расходы в пределах утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности и установленных норм:
- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
  - за пользование услугами сотовой связи – лимитируются согласно Положению о корпоративной связи и Приказам Главного врача
  - стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу, но не более норматива, установленного приказом.
  - командировочные расходы в соответствии с Положением о служебных командировках (Приложение 8)
37. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.
38. В учреждении создается резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.
39. Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 9.
40. Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 17.
41. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 10.
42. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в приложении 4.

Начальник финансово-операционного отдела контроллинга



Е.А.Литвина